

Wir sind ein expandierendes, international operierendes Unternehmen, spezialisiert auf Handel und Produktion von Anlagen und Komponenten zur Filtration und Wasseraufbereitung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldigen Eintritt einen

Sachbearbeiter (m/w/ d) im operativen (techn.) Einkauf / Vollzeit 40 h pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Bedarfsermittlung / Forecasting über das ERP-System (zukünftig SAP Business One) und Bestellabwicklung
- Prüfung des Lagerbestandes innerhalb der Einkaufsartikel unter Berücksichtigung d. aktuellen Wiederbeschaffungszeiten
- Überwachung von Lieferterminen und Mahnwesen
- Durchführung von Lieferantenbewertungen
- diverse Auswertungen / Analysen erstellen (ergebnisorientiert)
- Kontrolle und Prüfung von Auftragsbestätigungen zu Lieferterminen und Preisen
- Rechnungsprüfung und -klärung unter Beachtung der Zahlung-und Einkaufskonditionen
- Führen von Preisverhandlungen und Lieferantengesprächen
- Kenntnisse der relevanten Qualitätsstandards / Produktkonformität sowie der gesetzlichen Vorschriften und Verordnungen (CE, RoHS, REACH, Konfliktmaterialien, ElektroStoffV, GefStoffV, etc.)
- Anfertigen von Lieferantenerklärungen (LLE, REACH, RoHS, usw.)
- Reklamationsbearbeitung
- Stammdatenpflege und –archivierung
- Importabwicklung (Grundkenntnisse Zollwesen erforderlich)

Sie bringen mit:

- Leidenschaft für Job und der Wunsch, Ideen zu verwirklichen
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt Berufserfahrung im Einkaufsbereich (Materialdisposition)
- technisches Interesse / Verständnis, ggf. Vorkenntnisse in der Wasseraufbereitung /-filtration
- Berufserfahrung in der Umsetzung relevanter Vorschriften und Normen (z.B. REACH; RoHS, globale Stoffbeschränkungen in Produkten)
- Kenntnisse / Erfahrung bei der Erstellung von Lieferantenerklärungen und der Abwicklung von Importprozessen
- gute Kenntnisse in MS-Office, Erfahrung mit ERP-Systemen oder SAP Business One wünschenswert
- sorgfältiges, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit
- Umsetzungsstark und belastbar (Pro-Aktive arbeitsweise, motiviert)
- hohes Engagement, Flexibilität
- sehr gute Deutsch - und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- interessante, vielfältige Aufgaben in einem jungen, modernen Unternehmen
- schnelle, persönliche Einarbeitung
- einen sicheren, zukunftsorientierten und modernen Arbeitsplatz in einem angenehmen Team

Haben wir Ihr Interesse an diesen Stellen geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin, an:

Fileder Filter Systems Europe GmbH *
Frohnradstrasse 7-9 * 63768 Hösbach
E-Mail: manuela.koenig@fileder.de
Telefon: 06021 / 3739718 oder Mobil: 0174-8824174
www.fileder.de

